

GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

PROCEDUREVOORSCHRIFTEN EN BELEID
MET BETREKKING TOT DE ZAKELIJKE
GEDRAGSCODE

MAART 2023

Inhoudsopgave

1	Kader en doelstellingen	3
2	Toepassingsgebied	3
3	Definities	3
4	Gemeenschappelijke voorwaarden voor het geven en aanvaarden van geschenken en uitnodigingen	4
5	Drempels	5
5.1	Drempels en verantwoordelijkheden	5
5.2	Lokale aanpassing van drempels	6
6	Bijzonderheden van geschenken	6
7	Bijzonderheden van uitnodigingen	7
8	Verslaglegging	8

1 Kader en doelstellingen

In dit beleid worden de gedragsregels uiteengezet met betrekking tot geschenken en uitnodigingen die aangeboden en ontvangen worden door Vertegenwoordigers¹ van Econocom als onderdeel van de zakelijke contacten die zij hebben met de opdrachtgevers, leveranciers en partners van Econocom.

Het aanbieden of ontvangen van een geschenk, of het organiseren of deelnemen aan een evenement, kan een negatieve invloed op de reputatie hebben, leiden tot belangenverstrengeling en inbreuk maken op plaatselijke wet- en regelgeving.

Econocom verbiedt haar Vertegenwoordigers om evenementen te organiseren of om deel te nemen aan evenementen waarbij de uitgangspunten en regels van dit beleid niet gerespecteerd worden.

2 Toepassingsgebied

Dit beleid heeft betrekking op geschenken en uitnodigingen (waaronder begrepen toezeggingen) ten aanzien van opdrachtgevers of zakenpartners (leveranciers, tussenpersonen, etc.). Het is van toepassing op geschenken en uitnodigingen die direct of indirect aangeboden en ontvangen worden.

Het heeft geen betrekking op interne evenementen van de Entiteiten van de groep¹.

3 Definities

Geschenken en uitnodigingen kunnen verschillende vormen aannemen.

Ter informatie wordt hiermee o.a. het onderstaande bedoeld:

- **Geschenken:** Goederen of voordelen die aan een persoon van een andere organisatie gegeven worden (bijvoorbeeld pennen, boeken, flessen wijn, dozen bonbons, etc.).
Tekenen van gastvrijheid zijn ook geschenken (bijvoorbeeld het betalen van de kosten van reisjes, accommodatie, etc.).
- **Uitnodigingen:** Aanbiedingen om deel te nemen aan een gezellig moment of evenement in een context die uitsluitend of ten dele zakelijk is (bijvoorbeeld een maaltijd in een restaurant, sportevenement of cultureel evenement, reisje, congres, beurs, etc.).
- **Commercieel evenement:** een grootschalig evenement dat georganiseerd of uitgevoerd wordt door een Entiteit van de ECONOCOM Groep, waarvoor meerdere klanten, leveranciers of zakenpartners uitgenodigd worden (bijvoorbeeld de lancering van een nieuw product, de lancering van een nieuwe activiteit, de presentatie van aanbiedingen van Econocom of aanbiedingen van partners, etc.).

¹ Zoals gedefinieerd in procedurevoorschriften #100 Inleiding.

4 Gemeenschappelijke voorwaarden voor het geven en aanvaarden van geschenken en uitnodigingen

De Econocom Groep geeft toestemming voor het geven en ontvangen van geschenken en uitnodigingen als onderdeel van normale zakelijke contacten met als doel de ontwikkeling van zakelijke contacten of het promoten van producten en/of diensten.

Elke vorm van een geschenk dat of uitnodiging die de reputatie van Econocom schade kan toebrengen of de integriteit, besluitvorming of het beoordelingsvermogen van de ontvanger in gevaar kan brengen, is verboden.

Geschenken en uitnodigingen moeten het transparantiebeginsel eerbiedigen. Als deze aan de media onthuld worden, moet dit de ontvanger of een entiteit van de Econocom Groep niet in een lastige positie brengen.

Een geschenk of uitnodiging aan een overheidsfunctionaris verstrekken, wordt ten zeerste afgeraden en hiervoor is beoordelingsvermogen vereist; in beginsel hoeven zij geschenken of uitnodigingen niet te aanvaarden tijdens de uitoefening van hun taken.

Vertegenwoordigers van Econocom dienen zich te onthouden van het vragen om geschenken of uitnodigingen.

Een geschenk of uitnodiging, hetzij aangeboden of ontvangen, dient aan de onderstaande gemeenschappelijke voorwaarden te voldoen:

- Het geschenk of de uitnodiging is toegestaan op grond van toepasselijke wetgeving
- Het geschenk of de uitnodiging dient te goeder trouw aangeboden te worden zonder eventuele beoogde wederkerigheid;
- Het geschenk of de uitnodiging dient bij de gever geen verwachting te wekken en dient er niet toe te leiden dat de ontvanger in het krijt staat bij de gever;
- Het geschenk of de uitnodiging dient niet ten doel te hebben om een onbehoorlijk voordeel te verkrijgen of om dank te uiten voor een verkregen onbehoorlijk voordeel;
- Het geschenk of de uitnodiging dient niet te leiden tot een belangenverstrengeling;
- Het geschenk of de uitnodiging dient incidenteel te zijn met betrekking tot bedrijfsactiviteiten;
- Het geschenk of de uitnodiging dient passend te zijn ten aanzien van de functie van de ontvanger en niet regelmatig aangeboden te worden aan dezelfde ontvanger of ontvangen te worden van dezelfde gever;
- Het geschenk of de uitnodiging dient bescheiden te zijn en van een redelijke waarde binnen de grenzen die in dit beleid vastgesteld worden;
- Het geschenk of de uitnodiging dient van passende en evenredige aard en waarde te zijn ten aanzien van de gegenereerde klandizie;
- Het geschenk of de uitnodiging dient volledig transparant aangeboden te worden;
- Het geschenk of de uitnodiging dient niet bedoeld te zijn om een beslissing te beïnvloeden en dient derhalve niet op een strategisch moment (bijvoorbeeld een onderhandeling, verkoop, contractverlenging, aanbesteding) aangeboden of aanvaard te worden;
- Het geschenk of de uitnodiging dient persoonlijk overhandigd te worden of naar of op een zakelijk adres verstuurd of ontvangen te worden

- Bij uitnodigingen dient dit de aanwezigheid van een werknemer of agent met zich mee te brengen. Het aantal personen van andere organisaties dient in verhouding te staan tot het aantal Vertegenwoordigers van Econocom. De orde van grootte die ter referentie gebruikt wordt, is één Vertegenwoordiger van Econocom op drie of vier externe personen;
- Het geschenk of de uitnodiging dient te voldoen aan de bekende interne regels en het interne beleid van de onderneming van de ontvanger;
- Het geschenk of de uitnodiging dient gemeld te worden aan de lijnmanager¹ van die persoon bij Econocom (ongeacht of het geschenk of de uitnodiging aanvaard of geweigerd wordt).

Het is verboden om geschenken of uitnodigingen te verdoezelen (bijvoorbeeld het indirect geven of ontvangen, het verdelen van meerdere geschenken of uitnodigingen, etc.).

Een schending van deze procedurevoorschriften dient onmiddellijk gemeld te worden aan de ethische commissie van de groep door middel van een e-mail aan het adres ethical.committee@econocom.com.

Bij twijfel over een geschenk of uitnodiging dienen de betrokkenen advies te vragen aan hun leidinggevende of de Ethische Commissie.

5 Drempels

5.1 Drempels en verantwoordelijkheden

Onderstaande tabel geeft de drempels weer die de Econocom Groep vastgesteld heeft voor het geven en ontvangen van geschenken en uitnodigingen. Dezelfde drempels gelden voor een commercieel evenement.

De drempels zijn in euro. Voor geschenken en/of uitnodigingen in een andere valuta is het equivalent in euro van toepassing.

Voor al deze drempels staat de persoon vermeld die op de hoogte gesteld dient te worden van het geschenk of de uitnodiging en/of die dit vooraf moet goedkeuren.

	Lijnmanager ²	Directeur van de Entiteit / Country Manager	Ethische Commissie	
GESCHENK / UITNODIGING				
ONTVANGEN (eenheidswaarde per begunstigde excl. btw)				
< € 150	Dient op de hoogte te worden gesteld		Dient op de hoogte te worden gesteld als het cumulatieve totaal meer dan € 300 per kalenderjaar bedraagt	doelsituatie
Tussen € 150 en € 250	Dient vooraf schriftelijke goedkeuring te verlenen		Dient op de hoogte te worden gesteld	moet uitzonderlijk blijven

¹ Of, voor agenten, onderaannemers, etc., aan hun desbetreffende contactpersoon bij Econocom

² Of, voor agenten, onderaannemers, etc., aan hun desbetreffende contactpersoon bij Econocom

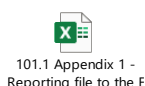
> € 250		Dient vooraf schriftelijke goedkeuring te verlenen	Dient op de hoogte te worden gesteld	moet uitzonderlijk blijven
AANGEBODEN (eenheidswaarde per begunstigde excl. btw)				
< € 150	Dient op de hoogte te worden gesteld		Dient op de hoogte te worden gesteld als het cumulatieve totaal meer dan € 300 per kalenderjaar bedraagt	doelsituatie
Tussen € 150 en € 250	Dient vooraf schriftelijke goedkeuring te verlenen		Dient op de hoogte te worden gesteld	moet uitzonderlijk blijven
> € 250		Dient vooraf schriftelijke goedkeuring te verlenen	Dient op de hoogte te worden gesteld	moet uitzonderlijk blijven

Informatie van de Ethische Commissie

De Ethische Commissie dient per e-mail op de hoogte gesteld te worden; de informatie dient in de e-mail of in het desbetreffende bestand (Bijlage 1) vermeld te worden zodra de drempels overschreden worden:

- eenheidswaarde per begunstigde hoger dan € 150 excl. btw
- cumulatieve totaal per kalenderjaar meer dan € 300 excl. btw (voor dezelfde ontvanger/gever)
- totale waarde hoger dan € 5.000 excl. btw (voor een door Econocom georganiseerd zakelijk evenement)

Bijlage 1 - Meldingsbestand Ethische Commissie



5.2 Lokale aanpassing van drempels

In sommige landen vertegenwoordigen deze groepsdrempels een aanzienlijk bedrag. Daarom kunnen entiteiten deze limieten verlagen tot een lokaal niveau. Voordat geschenken of uitnodigingen aangeboden worden, dient elke leidinggevende zijn/haar gezonde verstand te gebruiken en ervoor te zorgen dat het geschenk of de uitnodiging redelijk is en voldoet aan de lokale normen en gebruiken.

6 Bijzonderheden van geschenken

Financiële en contante voordelen

Geschenken in de vorm van contant geld of equivalenten daarvan (bijvoorbeeld cheques, cadeaubonnen, betaalkaarten met saldo, leningen, edelmetalen, aandelen, etc.) zijn altijd verboden, zelfs als hun waarde lager is dan de drempel van € 150.

Persoonlijke geschenken

Een persoonlijk geschenk (bijvoorbeeld een kraamcadeau, huwelijgscadeau, etc.) dat door een Vertegenwoordiger van Econocom wordt aangeboden, is toegestaan wanneer dit niet betaald is door de Econocom Groep of een van haar Entiteiten.

Een persoonlijk geschenk dient nooit aangeboden of ontvangen te worden met als doel om dit beleid of ander beleid van de Econocom Groep te omzeilen.

Door leveranciers aangeboden geschenken

Werknemers die deelnemen aan de besluitvorming over inkoop of de selectie van leveranciers dienen nooit persoonlijk geschenken te aanvaarden, ongeacht of zulke geschenken aangeboden worden door bestaande of potentiële leveranciers.

Geschenken die niet geweigerd of geretourneerd kunnen worden

Als een ontvangen geschenk niet geweigerd of geretourneerd kan worden zonder de gever te beledigen, dient de persoon die het ontvangt zich er op een zo passend mogelijke wijze van te ontdoen, bijvoorbeeld door een donatie aan een goed doel te doen.

Dit geldt ook voor gevallen waarin achteraf blijkt dat een geschenk aanvaard is hoewel het niet voldeed aan de aanvaardingscriteria van deze procedurevoorschriften en niet geretourneerd kan worden.

7 Bijzonderheden van uitnodigingen

In de regel geldt dat echtgenoten, partners, kinderen en andere familieleden van de persoon die de uitnodiging ontvangen heeft niet aan evenementen moeten deelnemen.

Een bijzondere vrijstelling dient vooraf schriftelijk goedgekeurd te worden door een lid van het dagelijks bestuur van de groep.

Door Econocom georganiseerde evenementen

1. Organisatie

Met uitzondering van bijzondere gevallen dienen zakelijke evenementen waarvoor klanten of zakenpartners uitgenodigd worden, georganiseerd te worden door de afdeling Sales en Marketing of door de afdeling Communicatie namens de desbetreffende Entiteiten.

De afdeling Sales en Marketing en de afdeling Communicatie zorgt ervoor dat dit beleid nageleefd wordt ten aanzien van alle evenementen die georganiseerd worden in hun geografische of operationele toepassingsgebied (uitgangspunten, drempels, validaties).

2. Reisjes en seminars

Uitnodigingen voor reisjes en seminars dienen uitsluitend in een strikt zakelijke context verstrekt te worden.

Uitnodigingen door leveranciers

Werknemers die deelnemen aan de besluitvorming over inkoop of de selectie van leveranciers dienen nooit persoonlijke uitnodigingen te aanvaarden, ongeacht of deze afkomstig zijn van bestaande of potentiële leveranciers.

8 Verslaglegging

Geschenken en uitnodigingen dienen waarheidsgetrouw en nauwkeurig vastgelegd te worden in de daarvoor bestemde verslagen en dienen met gepaste ondersteunende documenten gestaafd te worden. Deze vermeldingen dienen duidelijk en ondubbelzinnig geformuleerd te worden (dubbelzinnige bewoordingen zijn 'overige', 'diversen', etc.).